

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор УО «Витебский
государственный колледж
электротехники»
_____В.И. Королёв

« » _____ 2026г.

ПАСПОРТ
БИБЛИОТЕКИ
УО «Витебский государственный
колледж электротехники»

г. Витебск, 2026

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Учреждение образования «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ»

Название учреждения образования:

Учреждение образования «Витебский государственный колледж электротехники»

Почтовый адрес: 210015 г. Витебск, пр. Черняховского, д.14

Телефон: 64-89-11

E-mail : priem@vgke.by

Руководитель образовательного учреждения: Королёв Валерий Иванович

Библиотечный комплекс: (УПК №1, УПК №2)

Заведующий библиотекой: Грабская Марина Михайловна

Библиотека УПК №1:

Почтовый адрес: 210015 г. Витебск, пр. Черняховского, д.14

Тел.648911

библиотекарь: Климушевская Надежда Ивановна

1 Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1964

1.2. Этаж 2

1.3. Общая площадь: 265,54 м;

абонемент – 98,10, м²

читальный зал – 83,44 м² на 40 посадочных мест

книгохранилище – 84,00 м²

1.4. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):

1.	Компьютер	2
2.	Монитор SAMSUNG	2
3.	МФО	1
4.	Телевизор	1
5.	Стеллажи библиотечные	82
6.	Стол для выдачи книг	1
7.	Каталожный ящик	4
8.	Компьютерное кресло	2
9.	Книжные шкафы	5
10.	Стол письменный	2
11.	Стол учебные	21
12.	Стол компьютерный	1
13.	Стежак выставочный	2
14.	Стулья	42

Библиотека УПК №2:

Почтовый адрес: 210039 ул. Петруся Бровки, д.17

Тел. 33-96-41

Библиотекарь: Гапонюк Вера Владимировна

1 Общие сведения

1.1. Этаж 2

1.2. **Общая площадь:** 229,71 м²;

абонемент –105,72м²;

читальный зал – 105,72 м² на 54 посадочных места

книгохранилище – 18,27 м²

1	Компьютер	1
2	Телевизор	1
3	видеоплеер	1
4	Стеллажи библиотечные	94
5	Стол	10
6	Стулья	33
7	Мягкие кресла	54

1.5. Освещение библиотеки:

Искусственное: лампы дневного света;

1.6. Отопление кабинета: водяное.

1.7. Библиотека оборудована вентиляцией, и датчиками противопожарной безопасности.

1.8. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **-да**.

2 Сведения о кадрах

Общее руководство осуществляет заведующий библиотекой.

2.2.1 Образование зав. библиотекой Грабской М.М.(Московский государственный технический университет, 2000г.) - высшее,

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 30 лет.

Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении - 30 лет.

2.2.2 **Библиотека УПК №1(корпус ССО):** постоянно работает Климушевская Н.И.-библиотекарь.

Образование - среднее специальное, Могилевский библиотечный техникум им. А.С. Пушкина, библиотечное дело, 1981 г.

Стаж библиотечной работы библиотекаря - 45 лет

Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки в данном образовательном учреждении – 6 лет

2.2.3. **Библиотека УПК №2(корпус ССО):** постоянно работает Гапонюк В.В – библиотекарь.

Образование – высшее, Минский государственный университет культуры, библиотечное дело, 1988г.

Стаж библиотечной работы библиотекаря - 44

Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки в данном образовательном учреждении – 44

2.2.4 Владение компьютером:

Грабская М.М.- да;

Климушевская Н.И.- да;

Гапонюк В.В.- да

2.2.5 Повышение квалификации (где и когда проходило в последний раз)

Зав. библиотекой - 2021 г. Витебск ИРО.

Библиотекарь - 2025 г. г. Витебск ИРО

Библиотекарь- 2025г.г. ВитебскИРО.

График работы библиотеки УПК №1(корпус ССО):

с 8.00 до 17.00

обед с 13.00 до 14.00

Выходной: суббота; воскресенье

Последняя пятница месяца санитарный день.

График работы библиотеки УПК №2 (корпус ПТО):

С 9.00 до 13.00

Выходной: суббота; воскресенье

Последняя пятница месяца санитарный день.

3 Наличие нормативных документов:

- 3.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой.
- 3.2. План работы библиотеки.
- 3.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой.
- 3.4. Должностная инструкция библиотекаря.

4 Наличие отчетной документации:

- 4.1. Книга суммарного учета основного фонда.
- 4.2. Книга суммарного учета учебного фонда.
- 4.3. Инвентарные книги.
- 4.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета.
- 4.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных.
- 4.6. Дневник работы библиотеки.
- 4.8. Папки актов движения фондов.

5 Сведения о фонде

- 5.1. Основной фонд библиотеки **104735 экз.**
 - 5.1.1. Учебники по специальным дисциплинам —**48764 экз.**
 - 5.1.2. Художественная литература **16264 экз.**
 - 5.1.3. Методическая литература **10401 экз.**
 - 5.1.4. Справочная литература **3418 экз.**
 - 5.1.5. Прочая литература **2969 экз.**
- 5.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: частично.
- 5.3. Учебники по общеобразовательным предметам **22919 экз.**
- 5.4. Расстановка учебного фонда: по предметам.

6 Индивидуальная работа с читателями

- 6.1. Беседы о правилах пользования библиотекой, консультации по поиску нужной информации, рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов, беседы о прочитанных книгах с учащимися.

7 Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог

7.2 Систематический каталог

7.3 Тематические картотеки

8. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ:

№	Наименование показателей работы	Показатели работы за 2024 год	Показатели работы за 2025 год
1	Количество читателей	1421	1171
2	Количество книговыдач	68203	61286
3	Число посещений	16197	14185
4	Читаемость	48	52
5	Посещаемость	11,4	12
6	Обращаемость	0,45	0,59
9	Книгообеспеченность	73,85	89,44
10	Количество массовых мероприятий	13	8
11	Справочно-информационная работа: книжные выставки, информационные стенды, рекомендательные списки литературы.	359	387

9. Работа библиотеки в помощь обеспечению учебно-воспитательного процесса (на базе библиотеки):

Библиографические уроки для учащихся первого курса; обзоры литературы, видеолектории, презентации книг, встречи с интересными людьми, индивидуальные беседы, беседы у книжной выставки.

Оформляются книжные выставки к знаменательным и памятным датам.

Пополняются новой литературой постоянно действующие книжные выставки «В помощь куратору», «Зямля, дзе пачаўся твой лёс», «Нельзя забыць. Нельзя паняць. Нельзя оправдаць. (Геноцид беларускага народа)», «2026 год – год беларускай жанчыны», «Мы – будучае краіны», «Собери Беларусь в своём сердце».

10. Деловых контакты и сотрудничество :

С областной научно-технической библиотекой, библиотекой имени А.П.Сапунова Витебской духовной семинарии, областной библиотекой имени В.И. Ленина.