

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
комиссии по противодействию
коррупции
29.12.2023 № 3

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год
УО "Витебский государственный колледж электротехники"

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Проведение плановых заседаний комиссии.	Апрель 2024 г. Август 2024 г. Декабрь 2024 г.	Председатель комиссии Члены комиссии
2.	Анализ результатов проведения ежегодной инвентаризации материальных ценностей, состояния дебиторской задолженности (за 2023 год).	Апрель 2024 г.	Главный бухгалтер
3.	Контроль соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией среди работников учреждения образования	Постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии
4	Контроль трудовой и исполнительской дисциплины работников колледжа, порядка ведения графиков и табелей использования рабочего времени	Постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии
5.	Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат.	Апрель 2024 г.	Главный бухгалтер
6.	Проведение внеплановых заседаний комиссии.	По мере необходимости	Председатель комиссии Члены комиссии
7.	Обобщение и анализ поступивших материалов из органов прокуратуры, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях работниками колледжа законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	По мере поступления	Председатель комиссии Члены комиссии

8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о проявлении коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения образования.	По мере поступления	Председатель комиссии Члены комиссии
9.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	В течение года	Председатель комиссии
10.	Размещение на информационных стендах, сайте колледжа информации, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
11.	Контроль обоснованности распределения учебных часов, часов факультативов и резерва учебного времени. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки.	Август 2024 г.	Председатель комиссии Члены комиссии
12.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации.	В течение года	Председатель комиссии Заместитель директора по учебной работе
13.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об обучении и образовании.	В течение года	Председатель комиссии Заместитель директора по учебной работе
14.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения образования.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
15.	Информирование трудового коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.	Постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии

16.	Организация и проведение в коллективе выступлений представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупции.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
17.	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в колледже (анкетирование работников по вопросам коррупции; анкетирование выпускников по вопросам организации и проведения экзаменов, зачетов, защиты курсовых работ и др.).	В течение года	Председатель комиссии Заместитель директора по воспитательной работе
18.	Контроль кадровых изменений в колледже на предмет установления конфликта интересов и выработке действенных механизмов их урегулирования.	Постоянно	Специалист по кадрам
19.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы ответственности за коррупционные нарушения	Постоянно	Члены комиссии
20.	Контроль соблюдения установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок, недопущения необоснованного посредничества при проведении процедур закупок, недопущения оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий.	Постоянно	Председатель комиссии Заместитель директора по хозяйственной работе
21.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Председатель комиссии Главный бухгалтер
22.	Контроль проведения своевременной и качественной инвентаризации имущества колледжа, обеспечения учета материальных ценностей.	В течение года	Главный бухгалтер
23.	Анализ качества реализации плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год.	Декабрь 2024 г.	Председатель комиссии

24.	Разработка Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Декабрь 2024 г.	Председатель комиссии Члены комиссии
25.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Декабрь 2024 г.	Председатель комиссии Члены комиссии